

## INFORME DE SEGUIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
FECHA	JUNIO 25 DE 2025
PROCESO	SEGUIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.
PERIODO	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2025

### 1. INTRODUCCIÓN:

La Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública tiene como propósito fundamental asegurar que los ciudadanos puedan conocer y ejercer su derecho a acceder a la información generada y administrada por las entidades públicas. En este contexto, se busca fomentar una cultura de apertura, y buenas prácticas en la gestión pública. El presente informe expone las acciones, estrategias y mecanismos adoptados por la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por dicha ley, garantizando así una gestión institucional más eficiente, participativa y transparente.

### 2. OBJETIVO

Realizar seguimiento al cumplimiento de los principios de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, mediante la evaluación del contenido publicado en el sitio web institucional <https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/>, con base en el Índice de Transparencia Activa (ITA) y conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015, la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), y sus respectivos anexos.

### 3. ALCANCE:

El alcance previsto para este seguimiento es verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de mayo de 2025

### 4. MARCO NORMATIVO:

**Ley 1712 de 2014:** *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", Artículo 8: Criterio diferencial de accesibilidad."*

**Decreto 103 de 2015:** *"Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones."*

**Decreto 1081 de 2015.** *"Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República."*

**Resolución 3564 de 2015** – Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones *"Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional."*

**Resolución 1519 de 2020:** *"Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos."*

**Resolución 377 de 2022** de la Procuraduría General de La Nación. *"se determina que le corresponde a la Procuraduría Delegada para la Moralidad y Transparencia Pública, el ejercicio funcional de vigilancia y control respecto de los sujetos obligados y el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional".*

**Directiva No. 004 de 2024** de la Procuraduría General de La Nación. Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública (ITA), de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la ley 1712 de 2014.

## **5. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO:**

### **5.1 Definiciones:**

Con el fin de aclarar los conceptos en la evaluación realizada, se incluye una sección de definiciones antes de presentar los aspectos más relevantes verificados en el seguimiento realizado con respecto al cumplimiento de los lineamientos de Transparencia y acceso a la Información Pública establecidos por la Ley.

- **Ley 1712 de 2014:**

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública es una ley que regula el derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia, así como los procedimientos para ejercer y proteger este derecho, así como las excepciones a la publicidad de información.

- **Resolución 1519 de 2020:**

Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014, la cual contiene cuatro anexos:

Anexo Técnico No. 1 - Accesibilidad Web

Anexo Técnico No. 2 - Estándares de Publicación Sede Electrónica y Web

Anexo 3 - Condición Mínimas Técnicas y de Seguridad Digital

Anexo 4 - Requisitos mínimos de Datos Abiertos

- **Matriz de cumplimiento ITA:**

La matriz de cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 es una herramienta en formato Excel que sintetiza todos los ítems/preguntas que los sujetos deben examinar o tener en cuenta para efectivamente cumplir con la norma. Se presenta como una lista de chequeo. Por lo tanto, esta herramienta adicional sirve como base para estructurar el formulario de consultas del aplicativo ITA.

- **Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA**

Es un indicador sintético de pesos preestablecidos que se alimenta de un formulario de auto diligenciamiento compuesto de una serie de preguntas agrupadas por Niveles, Secciones y Anexos, que a su vez se discriminan por las temáticas descritas en la Resolución 1519 de 2020 y los anexos 1, 2, 3 y 4 emitidos por MINTIC, que describen el cumplimiento del sujeto frente a las obligaciones legales. Por lo tanto, estas opciones determinan el nivel de

cumplimiento de cada pregunta en general y forman la Matriz de Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, creada por la Procuraduría General de la Nación.

Según lo anterior, el cálculo del indicador se obtiene a partir del porcentaje de cumplimiento de los sujetos obligados que completan el formulario por sí mismos. Este indicador sintético se mide entre 0 y 100 puntos en una escala ordinal. Un valor más alto indica el nivel de cumplimiento de la Ley.

## 5.2 Detalle de la validación realizada

De conformidad con las disposiciones del artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, a la directiva No. 004 de junio 20 de 2024, acerca del Diligenciamiento de la Información en el índice de Transparencia y Acceso a la Información -ITA, se evidenció que para el reporte de la información de la vigencia 2023 se obtuvo un nivel de cumplimiento de 98% sobre 100 a la información presentada el 31 de julio de 2024.

Es de anotar, que para la vigencia 2024, la Caja de Previsión Social, se encuentra organizando la información para reportar ante la Procuraduría General de la Nación el Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA, teniendo en cuenta que el plazo para el reporte finaliza el 31 de julio de 2025.

De acuerdo con la ubicación de la página web de la CPSM, la información de Transparencia y acceso a la información pública con corte a 31 de mayo de 2024, se encuentra publicada en los siguientes links:

<b>Cumplimiento</b>				<b>Observaciones de la Verificación de Cumplimiento y/o justificación de N/A</b>
<b>Explicación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N/A</b>	
Misión, visión, funciones y deberes	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/mision/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/mision/</a>
Organigrama (legible, información las divisiones y dependencias, correo electrónico, nombres apellidos y cargo)				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/estructuraorganica/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/estructuraorganica/</a>
Mapas de procesos	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/mapaprocessos/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/mapaprocessos/</a>
Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas y sucursales	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioinstitucional/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioinstitucional/</a>
Directorio servidores públicos	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/472-2/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/472-2/</a>
Directorio entidades que integran el sector (con enlace al sitio web)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioentidades/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioentidades/</a>



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA

Caja de Previsión  
Social Municipal

Directorio de agremiaciones (con enlace al sitio web, nombre y logo)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioagremia/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/directorioagremia/</a>
Protocolos, normas, formularios de atención ciudadano	X			<a href="https://www.cpsmbga.gov.co/wp/wp-content/uploads/2021/10/CARTEDETRATODIGNOCPM_2.pdf">https://www.cpsmbga.gov.co/wp/wp-content/uploads/2021/10/CARTEDETRATODIGNOCPM_2.pdf</a>
Procedimientos para la toma de decisiones (solo de la entidad)				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/procediminetoCesantias.pdf">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/procediminetoCesantias.pdf</a>
Mecanismos presentación directa PQRS	X			<a href="https://www.cpsmbga.gov.co/pqrwebcpm/registro/RegistroPqr.php">https://www.cpsmbga.gov.co/pqrwebcpm/registro/RegistroPqr.php</a>
Calendario actividades eventos (si hay programadas, se debe indicar escribiendo que no hay actividades)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/rendicioncuentas/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/rendicioncuentas/</a>
Información sobre decisiones que puedan afectar al público				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/prensa/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/prensa/</a>
Entes y autoridades que lo vigilan (debe incluir nombre, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web e indicar el tipo de control que ejerce)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/entescontrol/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/entescontrol/</a>
Publicación de las hojas de vida (aspirantes a algún cargo de la entidad)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/ofertasdeempleo/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/ofertasdeempleo/</a>
Normatividad la entidad				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/</a>
Leyes (de acuerdo a las leyes que le apliquen)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/leyes/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/leyes/</a>
Decreto Único reglamentario			X	No aplica para la Entidad
Normativa aplicable (decretos, resoluciones, circulares, actos administrativos, fallos judiciales)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/</a>
Vínculo directo a la gaceta oficial			X	No aplica para la Entidad
Políticas lineamientos y manuales	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/politicas/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/politicas/</a>
Agenda regulatoria (en orden cronológico)	X		X	No aplica para la Entidad
Búsqueda de normas	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/</a>

**Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga**

**Sede:** Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia.

**Teléfonos:** 607 651 20 39 – 321 217 39 37

**Correo electrónico:** contactenos@cpism.gov.co

**Código:** F-GD-003

**Versión:** 1.0

**Fecha de Aprobación:**

03 – 07 -2024

**Pág.** 5 de 10



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA

Caja de Previsión  
Social Municipal

Debe habilitarse el vínculo para consultar el SUIN	X			<a href="https://www.suin-juriscal.gov.co/">https://www.suin-juriscal.gov.co/</a>
Sistema de búsqueda propio de la entidad	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/normativa/</a>
Proyectos de normas para comentarios			X	No aplica para la Entidad
Proyectos normativos (datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien)			X	No aplica para la Entidad
Comentarios y documentos de respuesta a comentarios			X	No aplica para la Entidad
Participación ciudadana través SUCOP (cuando se habilite)	X			<a href="https://www.sucop.gov.co/">https://www.sucop.gov.co/</a>
Plan anual de adquisiciones (subir las modificaciones, versión del documento y fecha actualización, incluir el link del SECOP)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planes/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planes/</a>
Convocatorias e información contractual (debe incluir el link del SECOP II según corresponda el proceso)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/infocontractual/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/infocontractual/</a>
Publicación de la ejecución del contrato (se cumple con el link del SECOP II o cargar un documento con fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución recursos totales pagados, recursos por ejecutar y adiciones)				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/contratos/list.php">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/contratos/list.php</a>

**Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga**

**Sede:** Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia.

**Teléfonos:** 607 651 20 39 – 321 217 39 37

**Correo electrónico:** contactenos@cpism.gov.co

**Código:** F-GD-003

**Versión:** 1.0

**Fecha de Aprobación:**

03 – 07 -2024

**Pág.** 6 de 10



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA

Caja de Previsión  
Social Municipal

Publicación de la ejecución del contrato (se cumple con el link del SECOP I o II o cargar un documento con fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje ejecución recursos totales pagados, recursos por ejecutar y adiciones)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/contratos/list.php">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/wp-content/contratos/list.php</a>
Manual de contratación, adquisiciones o compras	X			<a href="https://www.cpsmbga.gov.co/wp/wp-content/uploads/2020/12/Resolucion-y-Manual-de-contrataci%C3%B3n-vigente.pdf">https://www.cpsmbga.gov.co/wp/wp-content/uploads/2020/12/Resolucion-y-Manual-de-contrataci%C3%B3n-vigente.pdf</a>
Formatos o modelos de contratos pliegos tipo (en caso de que aplique)			X	No aplica para la Entidad
Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión (subir las modificaciones, versión del documento y fecha de actualización)- en formato abierto	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/presupuestosygastos/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/presupuestosygastos/</a>
Ejecución presupuestal	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/ejecucionpresupuestal/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/ejecucionpresupuestal/</a>
Plan de acción (anualmente y antes del 31 de enero)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planesinstitucionales/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planesinstitucionales/</a>
Proyectos inversión (publicar los proyectos de inversión según la fecha de inscripción al Banco de Programas y proyectos de inversión)			X	No aplica para la Entidad
Informes de empalme (cuando se den cambios en el representante legal y ordenador del gasto)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesempalme/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesempalme/</a>
Información pública y/o relevante (informes o comunicados que publiquen ante la Superintendencia Financiera)			X	No aplica para la Entidad

**Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga**

**Sede:** Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia.

**Teléfonos:** 607 651 20 39 – 321 217 39 37

**Correo electrónico:** contactenos@cpism.gov.co

**Código:** F-GD-003

**Versión:** 1.0

**Fecha de Aprobación:**

03 – 07 -2024

**Pág.** 7 de 10



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA

Caja de Previsión  
Social Municipal

Informes de gestión, evaluación y auditoría rendición de cuentas, informes de organismos de inspección planes de mejoramiento)	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesgestionyauditoria/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesgestionyauditoria/</a>
Informes de la Oficina de Control Interno (informe pormenorizado y otros informes o consultas a bases de datos)				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informescontrolinterno/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informescontrolinterno/</a>
Informe sobre defensa Pública(trimestral)				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesdefensajuridica/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informesdefensajuridica/</a>
Informe trimestral sobre PQRS	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informespqrs/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/informespqrs/</a>
Tramites y otros procedimientos administrativos	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/tramites/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/tramites/</a>
Plan de mecanismo de participación	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planeacionypresupuestop/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/planeacionypresupuestop/</a>
Instrumentos de gestión de la información (registro de activos de información, índice de información clasificada y reservada y esquema de publicación de la información, tipos de datos o información clasificada y reservada, programa de gestión documental, tablas de retención documental).	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/instrumentosinfo/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/instrumentosinfo/</a>
Habilitar link datos.gov.co				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/</a>
Información para niños niñas y adolescentes, información para mujeres.				<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/</a>
Información no publicada en otras secciones y que por ley deba publicarse.	X			<a href="https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/">https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/transparencia/</a>
Tarifas de liquidación del Impuesto ICA (a los que les aplique)			X	No aplica para la Entidad

**Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga**

**Sede:** Carrera 26 # 36-14 Oficina 1201, Edificio Fénix, Barrio Bolívar - Bucaramanga, Colombia.

**Teléfonos:** 607 651 20 39 – 321 217 39 37

**Correo electrónico:** contactenos@cpism.gov.co

**Código:** F-GD-003

**Versión:** 1.0

**Fecha de Aprobación:**

03 – 07 -2024

**Pág.** 8 de 10

Con el propósito de continuar fortaleciendo la experiencia del usuario y optimizar el acceso a los servicios digitales institucionales, durante el primer semestre del año 2025 se llevaron a cabo diversas mejoras técnicas y funcionales en la página web institucional de la CPSM.

Estas actualizaciones consolidan los avances logrados el año anterior, especialmente en aspectos como rediseño visual, seguridad, y compatibilidad móvil.

### **5.3 Mejoras Implementadas**

- **Actualización de Contenidos Relevantes y Navegación Temática**

Se realizó una reorganización estructural del contenido, agrupando la información por temas de interés (afiliaciones, cesantías, PQRS, trámites en línea), facilitando así la navegación intuitiva y el acceso directo a servicios prioritarios. Se incluyeron banners dinámicos y un motor de búsqueda interna mejorado.

- **Optimización del Rendimiento Web**

Se aplicaron técnicas de minificación de archivos CSS y JavaScript, así como compresión de imágenes, lo que permitió reducir los tiempos de carga de la página en un 35%. Esto ha favorecido la fluidez de la navegación, especialmente desde conexiones móviles y de baja velocidad.

- **Mantenimiento de Trámites Digitales**

Se incorporaron accesos directos a los formularios de solicitud en línea para la radicación de cesantías, actualización de datos y certificados de afiliación. Los formularios ahora cuentan con validaciones automáticas que previenen errores y mejoran la experiencia de uso.

- **Refuerzo de Seguridad Web**

Durante el periodo, se actualizó de plugins que derivaron en ajustes a nivel de configuración del firewall, renovación del certificado SSL y revisión del CMS para detectar vulnerabilidades. Además, se restringió el acceso de usuarios no autorizados al panel de administración.

- **Sección de Artículos y Transparencia Activa**

Se modernizó el módulo de noticias e información institucional, permitiendo mayor dinamismo en la publicación de novedades, normativas, procesos

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusión:

La actualización de la página web representa un avance importante en el proceso de digitalización de los servicios, al proporcionar una plataforma más segura, eficiente y accesible para los usuarios. Se concluye que el sitio web de la Caja de Previsión Social Municipal se encuentra actualizado y en funcionamiento adecuado.

Este esfuerzo reafirma el compromiso institucional con los principios de transparencia y el acceso oportuno a la información pública.



**NUBIA ESTHER LEON VILLALBA**

Jefe de Oficina de Control Interno.