

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2024 SEGUIMIENTO

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	VALOR PROYECTO	ACTIVIDAD - BIEN O SERVICIO PROGRAMADO	PRESUPUESTO				RESPONSABLE DE EJECUTAR	META DEL INDICADOR DE	INDICADORES DE GESTIÓN		SEGUIMIENTO				
						NUMERAL	VALOR	ADICION	VLR. COMPROMETIDO			% COMPROMETIDO	FORMULA	DESCRIPCIÓN	IV TRIMESTRE (OCT DIC)	% CUMPLIMIENTO		
1. Fortalecimiento Organizacional (Atención al Ciudadano)	1.1 Garantizar que los usuarios accedan a los canales de atención de la CPSM.	1.1.1 Contratar al Proveedor de los Sistemas de Información, para el mantenimiento y soporte a los diferentes aplicativos instalados en la entidad.	1.1.1.1 Satisfacer las necesidades a nuestros usuarios, brindando una atención de calidad.	\$ 17.000.000,00	1) Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de Informes realizadas en los sistemas de información Gd_eco y Gd_pma, migración de modulo nómina Pma a Gd_eco, alojamiento en la nube de los sistemas Gd_eco y Backups históricos en la nube de los sistemas Gd_eco de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.02.008.83132 Servicios de soporte en tecnologías de la información	\$ 17.000.000,00		\$ 17.000.000,00	100%	Subdirector Administrativo@cpsm.gov.co (Sistemas)	1	Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	En el Seguimiento realizado, se evidencia que se cumplió con la actividad programada: Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información Gd_eco y Gd_pma, migración de modulo nómina Pma a Gd_eco, alojamiento en la nube de los sistemas Gd_eco y Backups históricos en la nube de los sistemas Gd_eco de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024, se verifico que se garantizo que los usuarios accedan a los canales de atención establecidos por la CPSM, para tal fin se contrato al proveedor de los sistemas de información para el mantenimiento y soporte a los diferentes aplicativos instalados en la entidad, el presente contrato finiquito en diciembre de 2024, alcanzando el 100% de las actividades contempladas.	100%		
		1) Proveer el sitio web. Mantener la información actualizada en los diferentes canales (presencial - virtual).	1.1.2.1 Mejorar el desempeño de la entidad, a través del Proceso de Gestión de Tecnología de Información TI y en cumplimiento con los requerimientos del programa presidencial "Estrategia de Gobierno en Línea".	No requiere	2) Mantener actualizada la información de la pagina web para que los usuarios tengan acceso oportuno; como también los diferentes canales para tramitar las Cesantías.	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	Gestión de Tecnologías e Informática (sistemas@cpsm.gov.co)	4	Actividades ejecutadas / Actividades programadas*100 (Resolución 1519 del 2020 y demas lineamientos TICS)	Nivel de disponibilidad de servicio pagina web y publicación información	Durante el cuarto trimestre de 2024, se completó con éxito la actualización integral de la página web de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, logrando un cumplimiento del 100% de las metas establecidas en el plan de acción. Este proceso permitió modernizar y optimizar la plataforma para mantener informados a los usuarios a través de canales presenciales y virtuales, fortaleciendo la comunicación, mejorando la experiencia de navegación y asegurando la disponibilidad de información relevante de manera oportuna y accesible.	100%			
	1.2 Fortalecer la gestión oportuna de los servicios a nuestros usuarios mediante procesos eficientes de acuerdo a la normatividad vigente.	1.2.1.1 Brindar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por nuestros usuarios.	No requiere	3) Tramitar las PQRSO radicadas en los diferentes canales de la Caja de Previsión Social Municipal.	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	Dirección, Subdirecciones y Asesor Jurídico como gestores. Gestión de Atención al ciudadano, como seguimiento (contacto@cpsm.gov.co)	4	PQRSO contestadas/ PQRSO radicadas *100 (trimestral)	Efectividad en la prestación del servicio	La CPSM fortalece la gestión oportuna del tramite de las PQRSO para el cuarto trimestre se radicaron 126 peticiones de las cuales se le dio respuesta a 111, obteniendose un porcentaje de efectividad del 114% . Cabe aclarar que durante la vigencia 2024, se cumplio en un 100% el indicador.	100%				
2. Planeación Institucional		2.1 Hacer publicidad del acto administrativo en el periódico local de mayor circulación, en la que se informe al publico acerca del procedimiento que deban llevarse a cabo para acceder al pago de la prestación por muerte (Art.212 CST).	2.1.1 Brindar información a la ciudadanía de los diferentes actos administrativos acerca del fidejato y así mismo el procedimiento que se llevará a cabo en la entidad para la liquidación de las Cesantías.	\$ 4.000.000,00	4) Prestación de servicios de publicaciones sobre el artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo para la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	2.1.2.02.02.008.83619 Servicios de publicidad	\$ 4.000.000,00		\$ - \$ -		Asesor Jurídico, jurídica@cpsm.gov.co	Cuando se requiera	Publicidad de los actos administrativos expedidos por la entidad de acuerdo a la regulación normativa.	Eficiente publicación de actos administrativos	En cuanto al cumplimiento de la actividad programada Prestación de servicios de publicaciones sobre el artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo para la CPSM, para el trimestre evaluado, aunque no se presentaron contingencias que hagan referencia al servicio programado, se dio cumplimiento a la meta, establecida en el plan de acción.	100%		
			5) Adquirir las pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2024		\$ 106.000.000,00	2.1.2.02.02.007.71354 Programa general de seguros	\$ 106.000.000,00	\$ 106.000.000,00	100%			1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir las pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM, se verifico que la entidad adelanto los procesos de contratación conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos por la entidad, para tal fin garantizo la cobertura en un 100% de las pólizas de seguro para bienes, manejo responsabilidad civil y extracontractual, adquiriendo una póliza expedida por Aseguradora Solidaria con vencimiento hasta el 11 de junio de 2025.	100%		
			6) Adquirir de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga-cpsm durante la vigencia 2024		\$ 52.600.000,00	2.1.2.02.02.007.71355 Servicio de Seguros	\$ 52.600.000,00	\$ 52.000.000,00	103.700.499.73	99%			1		Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100 (trimestral)	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM durante la vigencia 2024, se evidencio que la entidad garantizo la cobertura en un 100% de las pólizas de seguro para bienes, manejo responsabilidad civil y extracontractual mediante la adquisición de la póliza expedida por Aseguradora Solidaria con vencimiento hasta el 11 de junio de 2025.	100%
			7) Contratar los servicios profesionales de un ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM		\$ 10.000.000,00	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 10.000.000,00	\$ - \$ -					1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Contratar los servicios profesionales de un ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM, en el seguimiento realizado se verifico que la entidad no ejecuto obras civiles en los inmuebles de la entidad, razon por la cual no se ejecuto el presupuesto. El cumplimiento de la meta es de un 0%	0%	
			8) Gestionar la reparación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM		\$ 100.000.000,00	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de Ingeniería	\$ 100.000.000,00	\$ - \$ -					1			Para el cumplimiento de la actividad programada: Gestionar la reparación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM, se verifico que la entidad no ejecuto este presupuesto, por que no se han realizado contratos para las reparaciones y mantenimientos de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM.	0%	

2.2 Gestión para el cumplimiento de la misión institucional	2.2.1 Adelantar los procesos de contratación conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos por la entidad, con el fin de dar cumplimiento al plan anual de adquisiciones.	\$ 409.100.000,00	9) Adquirir la papelería útil de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM	2.1.2.02.01.003.01 Suministro de Papelería y útiles de escritorio	\$ 9.400.000,00	\$ 9.262.461,00	99%	Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co	1	Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir la papelería útil de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM, se verificó que se realizó la respectiva compra en el mes de septiembre y thoner para las diferentes impresoras en el mes de octubre por la plataforma virtual Colombia Compra Eficiente.	100%		
			10) Comprar de productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024	2.1.2.02.01.002.03.01 Cafetería	\$ 3.500.000,00	\$ 3.496.471,00	100%					1	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Comprar productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la CPSM, se evidencio que se dio cumplimiento, realizando la compra en el mes de mayo del año en curso.	100%	
			11) Comprar de productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024	2.1.2.02.01.003.04 Suministro elementos de aseo	\$ 2.500.000,00	\$ 2.479.303,00	99%					1	Para dar cumplimiento a la actividad programada: comprar productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la CPSM, se evidencio que la compra fue realizada en el mes de mayo del presente año.	100%	
			12) Adquirir los repuestos, partes, y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la Caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informatica y sus partes, piezas y accesorios.	\$ 17.250.000,00	\$ 11.948.971,00	\$ 29.198.971,00					100%	1	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir repuestos partes y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la CPSM, se evidencio que El 8 de noviembre se realizó la compra de (4) equipos de computo y (2) discos duros externos antiguos por un valor de \$28.970.000 por la plataforma virtual Colombia Compra Eficiente a través del proveedor Hardware Asesoría Software Ltda (HAS) , se realizó un traslado presupuestal por valor de Once Millones Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Novecientos sesenta y un peso Mcte (\$11.948.971) de Servicios de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, quedando la adquisición de Maquinaria de Informática y sus Partes Piezas y Accesorios con un valor total de Veintinueve Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Novecientos Setenta y un Peso Mcte (\$29.198.971)	100%
			13) Adquirir de licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.01.004.47829 Paquetes de software	\$ 2.300.000,00	\$ 2.280.000,00	99%					1	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la CPSM, se verificó que se realizó compra de 12 licencias nuevas antivirus por valor de \$2.800.000 el día 19 de noviembre por la plataforma virtual Colombia compra eficiente.	100%	
			14) Adquirir el instrumento de medición del grado de humedad del aire o de otros gases (higrómetro) para el inmueble donde funciona el archivo de la entidad CPSM durante la vigencia 2024. (Plaza Mayor)	2.1.2.02.01.004.4825103 HIGROMETRO	\$ 750.000,00	\$ 366.339,00	\$ 1.116.339,00					100%	1	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir el instrumento de medición del grado de humedad del aire o de otros gases (higrómetro) para el inmueble donde funciona el archivo de la CPSM, se verificó que se realizó la compra en el mes de septiembre de 2024, por la Plataforma Virtual Colombia Compra Eficiente.	100%
			15) Contratar los servicios para brindar asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos- Honorarios	\$ 30.800.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ 26.500.000,00					58%	1	Para dar cumplimiento a la Actividad programada: Contratar los servicios para brindar asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM, se verificó que se contrató en el mes de AGOSTO y se termino en el mes de DICIEMBRE, el servicio de asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM durante la vigencia 2024, Contrato No 008 (100%). Igualmente por este rubro se tenía proyectado realizar el calculo actuarial de las cesantías retroactivas de los afiliados por valor de \$15.000.000 el cual no se ejecuto por tiempo de realización	100%
2.2.2 Mantener las oficinas de la CPSM en óptimas condiciones, a fin de dar cumplimiento con al SG-SST y brindar el servicio adecuado.	16) Servicio de Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la CPSM- Edificio Fenix	2.1.2.02.02.007.72252 Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles	\$ 67.000.000,00	\$ (11.948.971,00)	\$ 55.051.029,00	100%	Pagos canono arrendamiento	No requiere	No requiere	Para dar cumplimiento a la Actividad Servicio de Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de la Oficina, se evidencio que efectivamente el contrato de arrendamiento estuvo vigente hasta diciembre de 2024, cumpliendose correctamente con el pago del canon de arrendamiento.	100%				
2.2.3 Administrar y responder por el manejo de la caja menor	17) Administrar de manera eficiente la Caja Menor para gastos de funcionamiento administrativos en erogaciones de mínimo valor	Materiales y suministros (Caja menor) 2.1.2.02.01.003.03	\$ 4.000.000,00	\$ 2.995.536,00	75%	Secretaría Ejecutiva contactofunc@cpsm.gov.co	4	# de recibos soporte/ # de notas*100 (Trimestral)	Asegurar el control de los procesos y mejoramiento continuo	Para el cuarto trimestre del año se realizaron 18 tramites para compra de materiales y suministros por valor de \$824.990.cada gasto cuenta con su respectivo soporte. El porcentaje de cumplimiento de la meta es del 100%. mediante resolución 309 del 7 de noviembre se realizó reintegro de caja menor por \$740.950 para este rubro. El porcentaje de cumplimiento disminuyo debido a que al cierre de vigencia se liberaron recursos comprometidos por no ser ejecutados	100%				

