



10/abr/2025
3:53 PM

CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Remitente: 100 - Serrano Rueda Sonya Alejandra

Destinatario: . - Concejo De Bucaramanga

Asunto: Informe

Radicado No.: 2530000190 Folios: 1 Anexos: 0



INFORME DE GESTIÓN

CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PRIMER TRIMESTRE 2025

SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA

Directora General



PRESENTACIÓN

En consideración de lo establecido en los artículos 32° y 38° de la Ley 136 de 1.994, numeral 2 y 140 del Acuerdo 031 de 2018 que deroga el Acuerdo N° 022 del 7 de diciembre de 2016, Artículo 121, numeral segundo del Reglamento Interno de Concejo Municipal de Bucaramanga; me permito presentar ante el honorable Concejo Municipal el informe de gestión de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, correspondiente al primer trimestre vigencia 2025.

En el desarrollo de sus funciones relacionada con la Administración de las cesantías del régimen de retroactividad (pertenecen a este régimen los funcionarios vinculados a entidades territoriales antes de diciembre 31 de 1996) de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados; ley 50 de 1990.

GESTIÓN MISIONAL Y ESTRATÉGICA

El presente informe está orientado al logro del objetivo misional, encaminado a la satisfacción de las necesidades de nuestros afiliados mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

La entidad tiene definido dentro de su estructura administrativa, el proceso de dirección y planeación a través del cual se plantean las directrices, estrategias y políticas para el desarrollo misional.



1. ACTIVIDAD MISIONAL

El objeto misional de la Entidad que es administrar y gestionar de manera eficiente las cesantías del Régimen de Retroactividad de los funcionarios y trabajadores, entes de control y entidades descentralizadas del Municipio de Bucaramanga; a través de un servicio eficiente y un proceso de mejora continua, todo ello en línea con los objetivos estratégicos de la CPSM.

A corte 31 de Marzo de 2025 la entidad cuenta con 236 afiliados, distribuidos así:

ENTIDAD	AFILIADOS A 31 MARZO DE 2025
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	107
DIRECCIÓN DE TRANSITO	80
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	31
CONTRALORÍA	7
INVISBU	4
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	3
PERSONERÍA DE BUCARAMANGA	2
INDERBU	1
CONCEJO DE BUCARAMANGA	1
TOTAL AFILIADOS	236

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero a 31 de marzo de 2025, se recibieron 60 solicitudes de cesantías; de las cuales se pagaron 56 por los diferentes conceptos, 1 quedaron en tramite y 3 se devolvieron por incumplimiento de requisitos.

CESANTIA		CANTIDAD	VALOR
PARCIALES	Compra de vivienda	11	\$ 566.926.000.00
	Estudio	6	\$ 30.576.468.00
	Reforma	28	\$ 471.459.350.00
DEFINITIVAS	DEFINITIVAS	11	\$ 697.002.572.00
TOTAL		56	\$ 1.765.964.390.00

Las cesantías pagadas a corte 31 de marzo de 2025, se financiaron con los recursos provenientes de los aportes patronales del 8.33% sobre la nómina de los afiliados, girados por la Alcaldía de Bucaramanga; Institutos descentralizados, entes de control y con parte de los recursos que tiene la Entidad que se encuentran invertidos en CDT'S y CDAT'S. A continuación, se relaciona el aporte del 8.33% recaudado durante el primer trimestre de la vigencia actual.



ENTIDADES	APORTES RECAUDADO
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 93.612.392,00
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	\$ 1.559.538,00
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	\$ 9.062.284,00
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA	\$ 150.051.463,00
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	\$ 1.714.528,00
INVISBU	\$ 4.736.529,00
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	\$ 65.954.204,00
INDERBU	\$ 5.235.235,00
TOTAL DE APORTES	\$ 331.926.173,00

2. GESTIÓN JURIDICA

Dentro de las funciones desarrolladas por la Oficina Jurídica se encuentra Prestar asistencia y asesoría jurídica a la Dirección General de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, velando porque se actúe conforme al ordenamiento jurídico vigente y coadyuvando en la consolidación de la unidad de criterio que debe acompañar la labor de todas las dependencias, en cumplimiento de la misión institucional.

Igualmente se da trámite a los conceptos jurídicos, derechos de petición, consultas, PQR, Recursos de Reposición y Apelación, proyección y revisión de actos administrativos.

Procesos judiciales en los que actualmente es parte la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga

No.	RADICADO	DEMANDANTE	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	PRETENSIONES	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2017-01505-00	NOYOLIS JIMÉNEZ SIDEROL	Nulidad y Restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander	Tiene como pretensión que se DECLARE la Nulidad de la Resolución 228 del 22 de junio de 2016 y Resolución 371 del 13 de octubre de 2016, por medio del cual se niega el Reconocimiento y pago de un auxilio de cesantías de forma retroactiva aún se encuentra en el Despacho del señor Magistrado Ponente para impulsar el proceso, en turno 10. \$239.105.381	Ultima Actuación sept 9/2021 El tribunal Administrativo de Santander resolvió las excepciones y se encuentra al despacho desde el 14/08/2023 para proveer sobre el trámite procesal. MP IVÁN FERNANDO PRADA M. 01/11/2023 memorial radicado por el dte a fin de que se de trámite procesal. 23/08/2024 poder a la subdirección jurídica de la CPSM.



En cuanto a la **Gestión Contractual** de la Entidad, a continuación, se relacionan los contratos realizados durante el primer trimestre de la vigencia 2025.

Nº CONTRATO	FECHA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR TOTAL
CPS-001-2025	14/01/2025	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A FIN DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL AREA DE SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR LABORAL OPERACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST ASESORAR Y APOYAR EL PLAN DE GESTION AMBIENTAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, VIGENCIA 2025.	38.500.000,00
002-2025	16/01/2025	CONTRATACION DIRECTA	ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA 2025	58.161.250,00
CPS-003-2025	05/02/2025	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GD_ECO Y GD_PMA, ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD_ECO Y BACKUPS HISTÓRICOS EN LA NUBE DE LA CPSM.	15.000.000,00
CPS-004 -2025	25/02/2025	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA CPSM VIGENCIA 2025.	41.000.000,00
AMP-005-2025	25/02/2025	SELECCIÓN ABREVIADA POR TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	REALIZAR COMPRA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LOS ARCHIVOS DE LA CPSM UTILIZANDO LA PLATAFORMA ESTABLECIDA POR EL ESTADO COLOMBIANO -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	540.000,00
AMP-006-2025	27/03/2025	SELECCIÓN ABREVIADA POR TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTÍCULOS DE CAFETERIA PARA LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA CPSM	3.997.070,00



3. GESTIÓN FINANCIERA

La Subdirección Financiera de la CPSM tiene como propósito principal, ejecutar políticas, planes y programas, liderando el desarrollo de las actividades propias de los procesos contables y presupuestales, preparando y suministrando a la Dirección General, información con base en dichos procesos y asistirle en la formulación de planes y programas generales. El cumplimiento de dicho propósito, se materializa mediante la ejecución de plan de acción y las actividades de funcionamiento que lo integran.

A continuación, se presentan los resultados de las actividades presupuestales y contables realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2025.

EJECUCION PRESUPUESTAL

➤ EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CONCEPTO			PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO A 31/03/2025	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GASTOS DE PERSONAL	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1.551.752.299.00	247.881.762.00
			CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	575.603.028.00	74.610.000.00
			REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	108.916.914.00	0.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	ACTIVOS FIJOS	25.000.000.00	0.00
		ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	52.500.000.00	5.937.070.00
			ADQUISICION DE SERVICIOS	678.200.000.00	171.224.223.00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	772.800.000.00	123.927.837.00
		SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	FALLOS NACIONALES	51.137.759.00	0
	DISMINUCIÓN DE PASIVOS	CESANTIAS	Cesantías definitivas	18.895.060.480.00	697.002.572.00
			Cesantías parciales	20.000.000.000.00	1.068.961.818.00
	GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	IMPUESTOS	Impuesto predial unificado	28.000.000.00	23.200.352.00
			Sobretasa ambiental	5.000.000.00	4.395.648.00
TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS		Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa	5.000.000.00	0.00	
TOTAL GASTOS			\$ 42.748.970.480.00	\$ 2.417.141.282.00	



GASTOS DE PERSONAL

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Factores constitutivos de salario	1.551.752.299.00	247.881.762.00	16%
Contribuciones inherentes a la nomina	575.603.028.00	74.610.000.00	13%
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	108.916.914.00	-	0%
GASTOS PERSONALES	2.236.272.241.00	322.491.762.00	14%

Los gastos Personales con corte a 31 de marzo de 2025 se han ejecutado en un 14% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir se han comprometido \$322.491.762,00; estos gastos comprenden sueldo, prima de servicios, bonificación por servicio, prima de navidad, prima vacacional, vacaciones, bonificación de recreación, cesantías e intereses, aportes a seguridad social y parafiscales.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Los gastos que se registran por este rubro son: (Activos fijos), (materiales y suministros) y (adquisición de bienes y servicios).

Activos fijos

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	25.000.000.00	0.00	0%
TOTAL ACTIVOS FIJOS	25.000.000.00	-	0%

Los gastos de activos fijos (equipos de cómputo) con corte al 31 de marzo de 2025, aun no se ha realizado la respectiva adquisición, toda vez que dentro del Plan Anual de Adquisiciones se encuentra programado para el mes de Agosto de 2025.

Materiales y Suministros

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cafetería	4.000.000.00	3.997.070.00	100%
Suministro de papelería y útiles de escritorio	9.000.000.00	0.00	0%
elementos de protección personal EPP	4.000.000.00	0.00	0%
Materiales y suministros- caja menor	4.000.000.00	1.400.000.00	35%
suministro elementos de aseo	3.000.000.00	0.00	0%
Muebles	15.000.000.00	0.00	0%
Luminarias	500.000.00	0.00	0%
Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos	1.000.000.00	540.000.00	54%
Paquetes de Software	12.000.000.00	0.00	0%
MATERIALES Y SUMINISTROS	52.500.000.00	5.937.070.00	11.31%



Los gastos de materiales y suministros se han ejecutado en un 11,31% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir de los \$52.500.000,00 asignados se han comprometido \$5.937.070,00

Adquisición de servicios

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
servicios de mensajería y transporte- caja menor	3.500.000.00	600.000.00	17%
Servicio de distribución de electricidad y agua	28.000.000.00	3.374.508.00	12%
programa general de seguros	215.000.000.00	0.00	0%
servicios de seguros	0.00	0.00	0%
Servicios de administración de bienes inmuebles	53.000.000.00	13.574.517.00	26%
Servicios de arrendamiento de bienes inmuebles	73.000.000.00	58.161.250.00	80%
Servicios de consultoría empresarial	50.000.000.00	0.00	0%
Servicios de soporte en tecnologías de la información	15.000.000.00	15.000.000.00	100%
Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)	5.000.000.00	0.00	0%
Servicios de ingeniería	102.000.000.00	0.00	0%
servicios de publicidad	4.000.000.00	0.00	0%
servicios profesionales, técnicos-Honorarios-(SGSST-manual funciones-calculo actuarial)	63.500.000.00	38.500.000.00	61%
servicio de telefonía e internet	5.500.000.00	426898.00	8%
capacitación	0.00	0.00	0%
servicios médicos -exámenes médicos ocupacionales	5.000.000.00	0.00	0%
servicio de alcantarillado	1.700.000.00	179863.00	11%
servicio de aseo	2.800.000.00	407.187.00	15%
Otros servicios de protección del medio ambiente n.c.p.	2.200.000.00	0.00	0%
plan de bienestar	41.000.000.00	41000000.00	100%
Viáticos de los funcionarios en comisión	8.000.000.00	0.00	0%
ADQUISICION DE SERVICIOS	678.200.000.00	171.224.223.00	25%

En cuanto a los gastos por adquisición de servicios el presupuesto definitivo asignado es de \$678.200.000,00 de los cuales se han ejecutado \$171.224.223; es decir se ha ejecutado un 25%.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	512.800.000.00	99.508.278.00	19%
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	120.000.000.00	24.419.559.00	20%
conciliaciones	140.000.000.00	0	0%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	772.800.000.00	123.927.837.00	16%



Los gastos por transferencias corrientes con corte a 31 de marzo de 2025 se han ejecutado en un 16% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro.

DISMINUCIÓN DE PASIVOS

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cesantías definitivas	18.895.060.480.00	697.002.572.00	4%
Cesantías parciales	20.000.000.000.00	1.068.961.818.00	5%
DISMINUCION DE PASIVOS	38.895.060.480.00	1.765.964.390.00	5%

Los gastos de Disminución de pasivos corresponden a las cesantías definitivas y parciales que se pagan funcionarios que se encuentran vinculados a la CPSM en régimen de Cesantías Retroactivas y a fecha 31 de marzo de 2025 se ha ejecutado un 5% con respecto al presupuesto inicial.

GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Impuesto predial unificado	28.000.000.00	23.200.352.00	83%
Sobretasa ambiental	5.000.000.00	4.395.648.00	88%
Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa	5.000.000.00	0.00	0%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	5.000.000.00	0.00	0%

Comprende los gastos relacionados con el pago del impuesto predial unificado de los inmuebles de propiedad de la Entidad.

➤ EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO A 31/03/2025	PORCENTAJE RECAUDADO
Venta de bienes y servicios	300.000.000.00	34.518.598.41	12%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.248.970.480.00	1.295.403.671.00	25%
Rendimientos financieros	2.700.000.000.00	38.693.053.00	1%
Recursos de Capital	34.500.000.000.00	34.500.000.000.00	100%
TOTAL	42.748.970.480.00	35.868.615.322.41	84%

Los Ingresos con corte a 31 de marzo de 2025 se han recaudado en un 84% con respecto al presupuesto definitivo.

Los ingresos registrados en el concepto venta de bienes y servicios corresponden a lo recaudado por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.



Las transferencias corrientes corresponden a los dineros girados por el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la Entidad y al aporte del 8.33% sobre la nómina mensual que aportan las diferentes entidades que tienen funcionarios afiliados a la CPSM en el Régimen de Cesantías Retroactivas.

INFORMES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO

#	BANCO	APERTURA	VENCIMIENTO	TASA	PLAZO	VALOR CDT
1	COMULTRASAN	19/11/2024	19/06/2025	11.00%	210 días	\$ 11.702.953.126.87
2	COMULTRASAN	29/10/2024	29/04/2025	11.00%	180 DIAS	\$ 2.000.000.000.00
3	MUNDO MUJER	03/12/2024	03/06/2025	10.60%	180 días	\$ 3.563.360.000.00
4	DAVIVIENDA	03/12/2024	03/07/2025	9.70%	210 días	\$ 5.000.000.000.00
5	MIBANCO	29/11/2024	29/07/2025	10.10%	240 días	\$ 2.000.000.000.00
6	BANCIEN	22/11/2024	22/05/2025	11.40%	180 días	\$ 3.319.173.177.00
7	GNB SUDAMERIS	03/12/2024	31/07/2025	9.85%	240 días	\$ 3.000.000.000.00
8	COLPATRIA	03/12/2024	30/08/2025	9.70%	268 días	\$ 3.500.000.000.00
TOTAL CDTS CDATS						\$ 34.085.486.303.87

Cordialmente,

SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA

Directora General

Información entregada por:

Subdirección financiera -CPSM

Subdirección Jurídica -CPSM

Subdirección Administrativa-CPSM