

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN</b>	Código: GDP-P001
	<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VERSION 2</b>	Versión: 0
		Fecha de Aprobación: 22/01/2025 Página: 1 de 2

VIGENCIA: 2025

T F T M	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD BIEN O SERVICIO PROGRAMADO (PAA)	NUMERAL	VALOR	ADICIÓN	VALOR COMPROMETIDO	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUTAR	MONITOREO	SEGUIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
1	Adelantar los procesos de contratación mínima cuantía y/o en otras modalidades conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a fin de desarrollar las actividades correspondientes al Área de salud ocupacional y bienestar laboral; operación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); asesorar y apoyar el plan de Gestión Ambiental de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, vigencia 2025.	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM. <b>Enero.</b>	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 38.500.000,00				Subdirector Administrativo			
2		Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento del área administrativa de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, para la vigencia 2025.	Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la CPSM. <b>Enero.</b>	2.1.2.02.02.007.72252 Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles	\$ 73.000.000,00				Subdirector Administrativo			
3		Realizar la compra de luminarias utilizando la plataforma establecida por el Estado Colombiano -Colombia Compra Eficiente.	Adquisición de luminarias para las diferentes dependencias de la CPSM. <b>Abril</b>	2.1.2.02.01.004.465 LUMINARIAS	\$ 500.000,00				Subdirector Administrativo			
4		Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información GD_ECO y GD_PMA, alojamiento en la nube de los sistemas GD_ECO y Backups históricos en la nube de la CPSM.	Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información gd_eco y gd_pma, alojamiento en la nube de los sistemas gd_eco y backups históricos en la nube de la CPSM. <b>Fecha limite mes de febrero.</b>	2.1.2.02.02.008.83132 Servicios de soporte en tecnologías de la información	\$ 15.000.000,00				Subdirector Administrativo			
5		Prestación de servicios profesionales para la elaboración del cálculo actuarial que determine el total de pasivo prestacional de los afiliados a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, mediante el Régimen de Cesantías Retroactivas.	Prestación de servicios profesionales para la elaboración del cálculo actuarial que determine el total de pasivo prestacional de los afiliados a la Caja De Previsión Social Municipal, mediante el Régimen De Cesantías Retroactivas. <b>Abril</b>	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 15.000.000,00				Subdirector Financiero			
6		Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades correspondientes al Plan de Bienestar Social laboral de los funcionarios de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga vigencia 2025.	Programa de Bienestar Social e Incentivos. <b>Febrero.</b>	2.1.2.02.02.009.96590 Plan de bienestar	\$ 41.000.000,00				Subdirector Administrativo			
7		Reparación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga "CPSM" vigencia 2025.	Reparación, adecuación y/o mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM. <b>JUNIO.</b>	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 88.500.000,00				Subdirector Jurídico			
8		Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM.	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM. <b>Junio.</b>	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 13.500.000,00				Subdirector Jurídico			
9		Realizar compra de cámaras de seguridad para los archivos de la CPSM utilizando la plataforma establecida por el Estado Colombiano -Colombia Compra Eficiente.	Adquisición de aparatos transmisores de televisión y radio, televisión, video y cámaras digitales, teléfonos para el uso de las dependencias de la CPSM. <b>Fecha limite mes de febrero.</b>	2.1.2.02.01.004.472, Suministro de aparatos transmisores de television y radio; telekevision , video y camaras digitales; telefonos.	\$ 1.000.000,00				Subdirector Administrativo			
10		Adquisición de estantería y demás implementos para las actividades de archivo que se ejecutan en la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga "CPSM".	Adquisición de muebles para el uso de las dependencias de la CPSM. <b>Mayo.</b>	2.1.2.02.01.003.381 MUEBLES	\$ 15.000.000,00				Subdirector Administrativo			
11		Adquisición de sillas ergonómicas y demás implementos para el desarrollo de las actividades de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga "CPSM".										
11		Prestación de servicios profesionales de asesoria jurídica especializada para realizar un estudio legal que determine la viabilidad jurídica, alcance y procedimiento para la transformación institucional y ampliación del portafolio de servicios de la Caja de Previsión Social Municipal, incluyendo la formulación de recomendaciones y ruta de implementación conforme al marco normativo vigente.	Prestación de servicios para consultoría empresarial de la CPSM. <b>Julio.</b>	2.1.2.02.02.008.8312 Servicios de consultoría empresarial	\$ 50.000.000,00				Subdirector Jurídico			
12		Adquisición de equipos de cómputo de escritorio de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Adquisición de repuestos, partes, y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la CPSM. <b>Agosto.</b>	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informatica y sus partes, piezas y accesorios.	\$ 25.000.000,00				Subdirector Administrativo			
13		Adquisición de insumos y artículos de cafetería para las oficinas de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Compra de productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la CPSM. <b>Marzo.</b>	2.1.2.02.01.002.03.01 Cafeteria	\$ 4.000.000,00				Subdirector Administrativo			
14		Adquisición de insumos y artículos de aseo para las oficinas de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Compra de productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la CPSM. <b>Abril</b>	2.1.2.02.01.003.04 Suministro elementos de aseo	\$ 3.000.000,00				Subdirector Administrativo			
15	Prestar los servicios profesionales como ingeniero ambiental brindado apoyo en la actualización, ajuste y seguimiento en las actividades a desarrollarse en el programa de gestión ambiental de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Programa de gestión ambiental <b>Mayo</b>	2.1.2.02.02.009.94900 Otros servicios de protección del medio ambiente n.c.p.	\$ 2.200.000,00				Subdirector Administrativo				

1 6	Adquisición de pólizas de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes, seguro de vida funcionarios e intereses patrimoniales y responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Adquisición de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM. <b>Mayo-Junio.</b>	2.1.2.02.02.007.71354 Programa general de seguros	\$ 215.000.000.00					Subdirector Jurídico
1 7	Seleccionar un intermediario de seguros, para que preste asesoría integral en la contratación, administración y manejo de las pólizas que integran el programa general de seguros de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga vigencia 2025 - 2026	Seleccionar un intermediario de seguros, para que preste asesoría integral en la contratación, administración y manejo de las pólizas que integran el programa general de seguros de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM vigencia 2025 - 2026. <b>Abril</b>	N.A	\$					Subdirector Jurídico
1 8	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de talento humano para la actualización del manual de funciones de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de talento humano para la actualización del manual de funciones de LA CPSM. <b>Septiembre.</b>	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 10.000.000.00					Subdirector Administrativo
1 9	Adquisición de insumos y elementos de protección personal y bioseguridad para los funcionarios de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Adquisición de elementos de protección personal y de bioseguridad, para los funcionarios de la CPSM. <b>Julio</b>	2.1.2.02.01.003.02 Elementos de protección personal EPP	\$ 4.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 0	Adquisición de insumos y elementos de papelería necesarios para las dependencias de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Adquisición de la papelería útiles de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM. <b>Julio.</b>	2.1.2.02.01.003.01 Suministro de Papelería y útiles de escritorio	\$ 9.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 1	Servicio de administración inmuebles de propiedad de la CPSM y oficinas donde funcionan el área administrativa de la CPSM.	Pago de administración del bien inmueble donde funcionan las oficinas de la CPSM. <b>Enero a Diciembre</b>	2.1.2.02.02.007.72212 Servicios de administración de bienes inmuebles	\$ 53.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 2	Adquisición de licencias y antivirus requeridos para los computadores de escritorio de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	Adquisición de licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la CPSM. <b>Noviembre.</b>	2.1.2.02.01.004.47829 Paquetes de software	\$ 12.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 3	Contratar Hosting / página web	Servicio de alojamiento. <b>Septiembre.</b>	2.1.2.02.02.008.83151 Servicio de alojamiento de sitio web	\$ 5.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 4	Prestar los servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias que sean necesarias realizar a los funcionarios de la CPSM.	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias que sean necesarias realizar a los funcionarios de la CPSM. <b>Septiembre.</b>	2.1.2.02.02.009.93121 Servicio exámenes de salud ocupacional	\$ 5.000.000.00					Subdirector Administrativo
2 5	Contratar servicio de publicaciones sobre el artículo 212 del código sustantivo del trabajo para la CPSM, cuando se requiera.	Prestación de servicio de publicaciones sobre el artículo 212 del código sustantivo del trabajo para la CPSM. <b>Cuando se requiera.</b>	2.1.2.02.02.008.83619 Servicios de publicidad	\$ 4.000.000.00					Subdirector Jurídico
2 6	Administrar y responder por el manejo de la caja menor	Administrar caja menor para el rubro de materiales y suministros (caja menor)	Administrar de manera eficiente la Caja Menor para gastos de funcionamiento administrativos en erogaciones de mínimo valor	Materiales y suministros (Caja menor) 2.1.2.02.01.003.03	\$ 4.000.000.00				Secretaria Ejecutiva
2 7		Administrar caja menor para el rubro servicios de mensajería y transporte		Servicios de mensajería y transporte (Caja menor) 2.1.2.02.02.006.68021	\$ 3.500.000.00				Secretaria Ejecutiva
<b>TOTAL METAS PROGRAMADAS</b>		<b>27</b>							

Proyecto aspectos administrativos, dirección y planeación; Adriana Carreño Sanchez - Subdirección Administrativa  
Revisión asignación presupuestal; Edith Viviana Rodríguez Solano - Subdirección Financiera  
Revisión aspectos jurídicos y contractuales; Adriana Patricia Hoyos - Subdirección Jurídica