

MODIFICACION N° 01 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2025

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD



Nombre	CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
Dirección	Cra 26 # 36 -14 Edificio Fenix Business Oficina 1201
Teléfono	321 217 3937
Página web	www.cpsm.gov.co
Misión y visión	MISSION. Administrar adecuadamente las cesantías del régimen de retroactividad de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados, buscando plenitud en la satisfacción de sus necesidades mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad. VISION. Ser una entidad líder en la administración de los recursos financieros de cesantías del régimen de retroactividad, entregando un servicio de excelente calidad a nuestros afiliados.
Perspectiva estratégica	Administradora fondo de cesantías del regimen retroactivo de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados.
Información de contacto	ADRIANA ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ - Subdirectora Administrativa
Valor total del PAA	697.200.000.00
Límite de contratación menor	398.580.000.00
Límite de contratación	39.858.000.00
Fecha de Actualización del	17/02/2025

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y conforme al Decreto 1082 del 2015, Artículo 2.2.1.1.4.4. las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser modificadas en cuanto al cronograma de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; excluir obras, bienes y/o servicios; o modificar el presupuesto anual de adquisiciones. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

No. de Orden o línea	Dependencia o área	Códigos UNSPSC	Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida	Cantidad estimada	Fecha estimada de inicio del proceso de selección	Duración estimada del contrato en meses	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Rubros	Valor total estimado	Valor total estimado en la vigencia	¿Requiere vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	14111507 - 14111530 14111532 - 31201522 21201507 - 44101719 44103103 - 44103105 44103502 - 44103504 26111702 - 44111500 44111501 - 44111506 44111515 - 44111521 44111912 - 44121503 44121612 - 44121615 44121618 - 44121619 44121613 - 44121634 44121704 - 44121706 44121707 - 44121805 44121902 - 44122118 44122122 - 44122104 44121708 - 44121902 44122104 - 44121711 44121716 - 44121900 44122000 - 44122003 44122027 - 44122107 60105704	Adquisición de la papelería útiles de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM.	GLOBAL	1	JULIO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.003.01 Suministro de Papelería y útiles de escritorio	\$ 9.000.000.00	\$ 9000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	46141622 - 46171621 46141610	Adquisición de aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales, teléfonos para el uso de las dependencias de la CPSM.	GLOBAL	1	FEBRERO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.004.472 Suministro de aparatos transmisores de television y radio; tekevision , video y camaras digitales: telefonos.	\$ 1.000.000.00	\$ 1000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
3	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	39112505	Adquisición de luminarias para las diferentes dependencias de la CPSM.	GLOBAL	1	ABRIL	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.004.465 LUMINARIAS	\$ 500.000.00	\$ 500000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co

MODIFICACION N° 01 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2025

4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	56101711 - 56101901 56101902	Adquisición de muebles para el uso de las dependencias de la CPSM.	GLOBAL	1	MAYO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.003.381 MUEBLES	\$ 15.000.000.00	\$ 15000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
5	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	82121506 - 55101519	Prestación de servicio de publicaciones sobre el artículo 212 del código sustantivo del trabajo para la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	GLOBAL	1	JUNIO	6	MINIMA CUANTIA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83619 Servicios de publicidad	\$ 4.000.000.00	\$ 4000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co
6	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	81112201 - 81112218 81112222	Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información GD_ECO y GD_PMA, alojamiento en la nube de los sistemas GD_ECO y backups históricos en la nube de la CPSM.	GLOBAL	1	FEBRERO	11	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83132 Servicios de soporte en tecnologías de la información	\$ 15.000.000.00	\$ 15000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
7	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80111620	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a fin de desarrollar las actividades correspondientes al área de salud ocupacional y bienestar laboral; operación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); asesorar y apoyar el Plan de Gestión Ambiental de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, vigencia 2025.	GLOBAL	1	ENERO	11	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 38.500.000.00	\$ 38500000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
8	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80101706	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de talento humano para la actualización del manual de funciones de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga -CPSM durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	SEPTIEMBRE	2	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 10.000.000.00	\$ 10000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
9	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80101706	Prestación de servicios profesionales para la elaboración del cálculo actuarial que determine el total del pasivo prestacional de los afiliados vinculados a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM, mediante el Régimen de cesantías Retroactivas.	GLOBAL	1	ABRIL	3	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos-Honorarios	\$ 15.000.000.00	\$ 15000000.0.00	NO	N/A	EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO Subdirectora Financiera contador@cpsm.gov.co
10	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	84131512 - 84131503 84131510 - 84131607 84131601 - 84131603 84131604 - 84131501 84131511 - 84131512	Adquisición de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	MAYO- JUNIO	12	SELECCIÓN ABREVIADA - MENOR CUANTIA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.007.71354 Programa general de seguros	\$ 215.000.000.00	\$ 215.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co
11	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	14111703 - 53131626 6181504 - 51102710 41112213 - 5311160 53102704 - 46191601	Adquisición de elementos de protección personal y de bioseguridad, para los funcionarios de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	JULIO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.003.02 Elementos de proteccion personal EPP	\$ 4.000.000.00	\$ 4000000.0.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
12	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	48101505 - 48101903 50171554 - 50161814 50171707 - 50201706 50201709 - 52121704 52151502 - 52151504 53131608 - 40142008	Compra de productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	MARZO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.002.03.01 Cafetería	\$ 4.000.000.00	\$ 4.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co

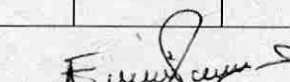
MODIFICACION N° 01 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2025

13	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	10191509 - 14111704 14111705 - 46181541 47121701 - 47121803 47121804 - 47131500 47131600 - 47131502 47131601 - 47131603 47131604 - 47131605 47131608 - 47131701 47131706 - 47131710 47131801 - 47131805 47131807 - 47131810 47131813 - 47131821 47131824 - 47131825 47131826 - 47131828	Compra de productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	ABRIL	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.003.04 Suministro elementos de aseo	\$ 3.000.000.00	\$ 3.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
14	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	93141506 - 80141625	Programa de Bienestar Social e Incentivos.	GLOBAL	1	FEBRERO	10	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.009.96590 Plan de bienestar	\$ 41.000.000.00	\$ 41.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
15	SUBDIRECCION JURIDICA	811015 - 80111620	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM.	GLOBAL	1	JUNIO	3	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 13.500.000.00	\$ 13.500.000.00	NO	N/A	ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co
16	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	72101500 - 72103300 72102900 - 72121400 72152700 - 72152000 72152200 - 72153500	Reparación, adecuación y/o mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	GLOBAL	1	JUNIO	3	SELECCIÓN ABREVIADA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 88.500.000.00	\$ 88.500.000.00	NO	N/A	ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co
17	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80131800	Pago de administración del bien inmueble donde funcionan las oficinas de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	GLOBAL	1	ENERO	12	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.007.72212 Servicios de administración de bienes inmuebles	\$ 53.000.000.00	\$ 53.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
18	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	93141808	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias que sean necesarias realizar a los funcionarios de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	SEPTIEMBRE	1	MINIMA CUANTIA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.009.93121 Servicio exámenes de salud ocupacional	\$ 5.000.000.00	\$ 5.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
19	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	43201803 - 32101601 43211706 - 43211708 43211503 - 43211600 43211900	Adquisición de repuestos, partes, y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	AGOSTO	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios.	\$ 25.000.000.00	\$ 25.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
20	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	81112501	Adquisición de licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	NOVIEMBRE	1	MINIMA CUANTIA ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.01.004.47829 Paquetes de software	\$ 12.000.000.00	\$ 12.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
21	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80131502	Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga.	GLOBAL	1	ENERO	12	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.007.72252 Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles	\$ 73.000.000.00	\$ 73.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
22	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	77101602 - 77101604	Programa de Gestión Ambiental	GLOBAL	1	MAYO	1	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.009.94900 Otros servicios de protección del medio ambiente n.c.p.	\$ 2.200.000.00	\$ 2.200.000.00	NO	N/A	ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co
23	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	80101500	Prestación de servicios para consultoría empresarial de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2025.	GLOBAL	1	JULIO	3	CONTRATACION DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	2.1.2.02.02.008.8312 Servicios de consultoría empresarial	\$ 50.000.000.00	\$ 50.000.000.00	NO	N/A	ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co


SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA
Directora General


ADRIANA CARREÑO SANCHEZ
Subdirectora Administrativa


ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO
Subdirectora Jurídica


EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO
Subdirectora Financiera