

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL -
VIGENCIA 2024
SEGUIMIENTO

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	VALOR PROYECTO	ACTIVIDAD - BIEN O SERVICIO PROGRAMADO	PRESUPUESTO		ADICION	VLR. COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	RESPONSABLE DE EJECUTAR	META DEL INDICADOR	INDICADORES DE GESTIÓN		SEGUIMIENTO	
						NUMERAL	VALOR						FORMULA	DESCRIPCIÓN	IV TRIMESTRE (OCT DIC)	% CUMPLIMIENTO
1. Fortalecimiento Organizacional (Atención al Ciudadano)	1.1 Garantizar que los usuarios accedan a los canales de atención de la CPSM.	1.1.1 Contratar al Proveedor de los Sistemas de Información, para el mantenimiento y soporte a los diferentes aplicativos instalados en la entidad.	1.1.1.1 Satisfacer las necesidades a nuestros usuarios, brindando una atención de calidad.	\$ 17.000.000.00	1) Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de Informes realizadas en los sistemas de información Gd_eco y Gd_pma, migración de modulo nómina Pma a Gd_eco, alojamiento en la nube de los sistemas Gd_eco y Backups históricos en la nube de los sistemas Gd_eco de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.02.008.83132 Servicios de soporte en tecnologías de la información	\$ 17.000.000.00		\$ 17.000.000.00	100%	Subdirector Administrativo@cpsm.gov.co (Sistemas)	1	Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100	Mantener el nivel de transparencia de la entidad	En el Seguimiento realizado, se evidencio que se cumplio con la actividad programada: Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información Gd_eco y Gd_pma, migración de modulo nómina Pma a Gd_eco, alojamiento en la nube de los sistemas Gd_eco y Backups históricos en la nube de los sistemas Gd_eco de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024, se verifico que se garantizo que los usuarios accedan a los canales de atención establecidos por la CPSM, para tal fin se contrato al proveedor de los sistemas de información para el mantenimiento y soporte a los diferentes aplicativos instalados en la entidad, el presente contrato finiquito en diciembre de 2024, alcanzando el 100% de las actividades contempladas.	100%
		1) Proveer el sitio web. Mantener la información actualizada en los diferentes canales (presencial - virtual).	1.1.2.1 Mejorar el desempeño de la entidad, a través del Proceso de Gestión de Tecnología de Información TI y en cumplimiento con los requerimientos del programa presidencial "Estrategia de Gobierno en Línea".	No requiere	2) Mantener actualizada la información de la pagina web para que los usuarios tengan acceso oportuno; como también los diferentes canales para tramitar las Cesantías.	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	Gestión de Tecnologías e Informática (sistemas@cpsm.gov.co)	4	Actividades ejecutadas / Actividades programadas*100 (Resolución 1519 del 2020 y demas lineamientos TICS)	Nivel de disponibilidad de servicio pagina web y publicación información	Durante el cuarto trimestre de 2024, se completó con éxito la actualización integral de la página web de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, logrando un cumplimiento del 100% de las metas establecidas en el plan de acción. Este proceso permitió modernizar y optimizar la plataforma para mantener informados a los usuarios a través de canales presenciales y virtuales, fortaleciendo la comunicación, mejorando la experiencia de navegación y asegurando la disponibilidad de información relevante de manera oportuna y accesible.	100%
	1.2 Fortalecer la gestión oportuna de los servicios a nuestros usuarios mediante procesos eficientes de acuerdo a la normatividad vigente.	Gestionar de manera eficiente las PQRSD radicadas.	1.2.1.1 Brindar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por nuestros usuarios.	No requiere	3) Tramitar las PQRSD radicadas en los diferentes canales de la Caja de Previsión Social Municipal.	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	No requiere	Dirección, Subdirecciones y Asesor Jurídico como gestores. Gestión de Atención al ciudadano, como seguimiento (contacto@cpsm.gov.co)	4	PQRSO contestadas/ PQRSO radicadas *100 (trimestral)	Efectividad en la prestación del servicio	La CPSM fortalece la gestión oportuna del trámite de las PQRSO para el cuarto trimestre se radicaron 126 peticiones de las cuales se le dio respuesta a 111, obteniendose un porcentaje de efectividad del 114% . Cabe aclarar que durante la vigencia 2024, se cumplio en un 100% el indicador.	100%
2. Planeacion Institucional		2.1 Hacer publicidad del acto administrativo en el periódico local de mayor circulación, en la que se informe al publico acerca del procedimiento que deban llevarse a cabo para acceder al Pago de la prestación por muerte (Art.212 CST).	2.1.1 Brindar información a la ciudadanía de los diferentes actos administrativos acerca del fidejicomiso y así mismo el procedimiento que se llevará a cabo en la entidad para la liquidación de las Cesantías.	\$ 4.000.000.00	4) Prestación de servicios de publicaciones sobre el artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo para la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	2.1.2.02.02.008.83619 Servicios de publicidad	\$ 4.000.000.00		\$ -	\$ -	Asesor Jurídico, jurídica@cpsm.gov.co	Cuando se requiera	Publicidad de los actos administrativos expedidos por la entidad de acuerdo a la regulación normativa.	Eficiente publicación de actos administrativos	En cuanto al cumplimiento de la actividad programada Prestación de servicios de publicaciones sobre el artículo 212 del Código Sustantivo del Trabajo para la CPSM, para el trimestre evaluado, no se presentaron contingencias que hagan referencia al servicio programado	0%
					5) Adquirir las pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la caja de previsión social municipal de bucaramanga-CPSM durante la vigencia 2024	2.1.2.02.02.007.71354 Programa general de seguros	\$ 106.000.000.00		\$ 106.000.000.00	100%		1	Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100 (trimestral)	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir las pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM, se verifico que la entidad adelanto los procesos de contratación conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos por la entidad, para tal fin garantizo la cobertura en un 100% de las pólizas de seguro para bienes, manejo responsabilidad civil y extracontractual , adquiriendo una póliza expedida por Aseguradora Solidaria con vencimiento hasta el 11 de junio de 2025.	100%
					6) Adquirir de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la caja de previsión social municipal de bucaramanga-cpsm durante la vigencia 2024	2.1.2.02.02.007.71355 Servicio de Seguros	\$ 52.600.000.00	\$ 52.000.000.00	103.700.499.73	99%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM durante la vigencia 2024, se evidencio que la entidad garantizo la cobertura en un 100% de las pólizas de seguro para bienes, manejo responsabilidad civil y extracontractual mediante la adquisicion de la poliza expedida por Aseguradora Solidaria con vencimiento hasta el 11 de junio de 2025.	100%
					7) Contratar los servicios profesionales de un ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 10.000.000.00		\$ -	\$ -		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Contratar los servicios profesionales de un ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM, en el seguimiento realizado se verifico que la entidad no ejecuto obras civiles en los inmuebles de la entidad, razon por la cual no se ejecuto el presupuesto. El cumplimiento de la meta es de un 0%	0%
					8) Gestionar la reparación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de Ingeniería	\$ 100.000.000.00		\$ -	\$ -		1			Para el cumplimiento de la actividad programada: Gestionar la reparación y mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM, se verifico que la entidad no ejecuto este presupuesto, por que no se han realizado contratos para las reparaciones y mantenimientos de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM.	0%

2.2 Gestión para el cumplimiento de la misión institucional	2.2 Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento óptimo de la entidad	2.2.1 Adelantar los procesos de contratación conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos por la entidad, con el fin de dar cumplimiento al plan anual de adquisiciones.	\$ 409.100.000,00	9) Adquirir la papelería útiles de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM	2.1.2.02.01.003.01 Suministro de Papelería y útiles de escritorio	\$ 9.400.000,00		\$ 9.262.461,00	99%	Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co	1	Bienes y servicios adquiridos/ necesidad de bienes y servicios programados * 100	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir la papelería útiles de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM, se verificó que se realizó la respectiva compra en el mes de septiembre y honor para las diferentes impresoras en el mes de octubre por la plataforma virtual Colombia Compra Eficiente.	100%
				10) Comprar de productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024	2.1.2.02.01.002.03.01 Cafetería	\$ 3.500.000,00		\$ 3.496.471,00	100%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Comprar productos de cafetería requeridos para el funcionamiento de la CPSM, se evidencio que se dio cumplimiento, realizando la compra en el mes de mayo del año en curso.	100%
				11) Comprar de productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024	2.1.2.02.01.003.04 Suministro elementos de aseo	\$ 2.500.000,00		\$ 2.479.303,00	99%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: comprar productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la CPSM, se evidencio que la compra fue realizada en el mes de mayo del presente año.	100%
				12) Adquirir los repuestos, partes, y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la Caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de Informática y sus partes, piezas y accesorios.	\$ 17.250.000,00	\$ 11.948.971,00	\$ 29.198.971,00	100%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir repuestos partes y elementos tecnologicos requeridos para el buen funcionamiento de la CPSM, se evidencio que El 8 de noviembre se realizó la compra de (4) equipos de computo y (2) discos duros externos antiguos por un valor de \$28.970.000 por la plataforma virtual Colombia Compra Eficiente a traves del proveedor Hardware Asesoría Software Ltda (HAS) , se realizó un traslado presupuestal por valor de Once Millones Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Novecientos setenta y un peso Mcte (\$11.948.971) de Servicios de Arrendamiento de Bienes Inmuebles, quedando la adquisición de Maquinaria de Informática y sus Partes Piezas y Accesorios con un valor total de Veintinueve Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Novecientos Setenta y un Peso Mcte (\$29.198.971)	100%
				13) Adquirir de licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.01.004.47829 Paquetes de software	\$ 2.300.000,00		\$ 2.280.000,00	99%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la CPSM, se verifico que se realizó compra de 12 licencias nuevas antivirus por valor de \$2.800.000 el día 19 de noviembre por la plataforma virtual Colombia compra eficiente.	100%
				14) Adquirir el instrumento de medición del grado de humedad del aire o de otros gases (higrómetro) para el inmueble donde funciona el archivo de la entidad CPSM durante la vigencia 2024. (Plaza Mayor)	2.1.2.02.01.004.4825103 HIGROMETRO	\$ 750.000,00	\$ 366.339,00	\$ 1.116.339,00	100%		1			Para dar cumplimiento a la actividad programada: Adquirir el instrumento de medición del grado de humedad del aire o de otros gases (higrómetro) para el inmueble donde funciona el archivo de la CPSM, se verifico que se realizó la compra en el mes de septiembre de 2024, por la Plataforma Virtual Colombia Compra Eficiente.	100%
				15) Contratar los servicios para brindar asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM durante la vigencia 2024.	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos- Honorarios	\$ 30.800.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ 26.500.000,00	58%		1			Para dar cumplimiento a la Actividad programada: Contratar los servicios para brindar asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM, se verifico que se contrató en el mes de AGOSOTO y se termino en el mes de DICIEMBRE, el servicio de asesoría y apoyo a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM durante la vigencia 2024. Contrato No 008 (100%) Igualmente por este rubro se tenía proyectado realizar el calculo actuarial de las cesantías retroactivas de los afiliados por valor de \$15.000.000 el cual no se ejecuto por tiempo de realización	100%
				16) Servicio de Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la CPSM- Edificio Fenix	2.1.2.02.02.007.72252 Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles	\$ 67.000.000,00	\$ (11.948.971,00)	\$ 55.051.029,00	100%		Pagos canon de arrendamiento	No requiere	No requiere	Para dar cumplimiento a la Actividad Servicio de Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de la Oficina, se evidencio que efectivamente el contrato de arrendamiento estuvo vigente hasta diciembre de 2024, cumpliendose correctamente con el pago del canon de arrendamiento.	100%
				Materiales y suministros (Caja menor)	2.1.2.02.01.003.03	\$ 4.000.000,00		\$ 2.995.536,00	75%		4			Para el cuarto trimestre del año se realizaron 18 tramites para compra de materiales y suministros por valor de \$824.990.cada gasto cuenta con su respectivo soporte. El porcentaje de cumplimiento de la meta es del 100%.medante resolución 309 del 7 de noviembre se realico reiniego de caja menor por \$740.930 para este rubro. El porcentaje der cumplimiento disminuyo debido a que al cierre de vigencia se liberaron recursos comprometidos por no ser ejecutados	100%

			4.4.3 Administrar y responder por el manejo de la caja menor		Administrar de manera eficiente la Caja Menor para gastos de funcionamiento administrativos en erogaciones de mínimo valor	Servicios de mensajería y transporte (Caja menor) 2.1.2.02.02.006.88021	\$	3.000.000.00		\$	693.400.00	23%	secretaria.gestionecontactenos@cpsm.gov.co	4	Se ejecutaron recursos soporte e de gastos*100 (Trimestral)	los procesos y mejoramiento continuo	Para el cuarto trimestre del año se realizaron 10 trámites para mensajería y transporte por valor de \$224.200, cada gasto cuenta con su respectivo soporte, cumpliendo este indicador en un 100%, mediante resolución 309 del 7 de noviembre se realizó reintegro de caja menor por \$53.00 para este rubro. El porcentaje del cumplimiento disminuyó debido a que al cierre de vigencia se liberaron recursos comprometidos por no ser ejecutados	100%		
			2.3 Planes de bienestar e Incentivos, PIC, SOSST y Gestión Ambiental		2.3.1 Contribuir al bienestar social de los funcionarios de la entidad, a través de la ejecución de actividades de bienestar, capacitación, y salud ocupacional.	18) Adquirir los elementos de protección personal y de bioseguridad, para los funcionarios de la CPSM durante la vigencia 2024	2.1.2.02.01.003.02 Elementos de protección personal EPP	\$	2.000.000.00		\$	1.994.916.00	100%		1	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	Efectividad en la gestión de las actividades ejecutadas	Para el cuarto trimestre para el cumplimiento de la actividad adquirir los elementos de protección personal y de bioseguridad para los funcionarios de la CPSM, se verificó que se hizo la compra de elementos de protección personal por un valor de \$1.994.916 el día 26 de septiembre por la plataforma virtual Colombia Compra Eficiente a través del proveedor Panamericana Librería y Papelería S.A.	100%	
						19) Ejecutar según el cronograma establecido el Plan de Bienestar Social e Incentivos para los funcionarios CPSM	2.1.2.02.02.009.96590 Plan de bienestar	\$	25.000.000.00	\$	3.300.000.00	\$	28.228.021.00	100%				1	Para el cuarto trimestre, para el cumplimiento de la actividad Ejecutar el cronograma establecido Plan de Bienestar Social e incentivos para los funcionarios de la CPSM, se verificó que se dio cumplimiento a las actividades programadas, el cual fue liquidado el 18 de diciembre de 2024.	100%
						20) Contratar los servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias que sean necesarias realizar a los funcionarios de la CPSM, durante la vigencia 2024	2.1.2.02.02.009.93121 Servicio exámenes de salud ocupacional	\$	4.000.000.00		\$	1.753.125.00	44%	Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co Talento humano	1			Para el Cuarto Trimestre, para el cumplimiento de la Actividad Contratar los servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias para los funcionarios, se verificó que se firmó contrato interadministrativo de apoyo a la gestión No 015 con el ISABU el día 22 de noviembre de 2024, Por un valor de \$1.753.125 con un plazo de 20 días el cual fue ejecutado en su totalidad.	100%	
						21) Ejecutar el Plan de Capacitación Institucional programado para la presente vigencia	2.1.2.02.02.009.92913 Capacitación	\$	3.300.000.00	\$	(3.300.000.00)	\$	-	0%	1			Para dar cumplimiento a la actividad Ejecutar el Plan de Capacitación Institucional programado para la presente vigencia, se realizó traslado presupuestal al Plan de Bienestar ejecutandose las capacitaciones en el rubro trasladado., El cumplimiento de la meta es del 100%	100%	
						22) Ejecutar el Programa de Gestión Ambiental según las necesidades de la entidad	2.1.2.02.02.009.94900 Gestion ambiental	\$	2.000.000.00		\$	-	0%	1	Para el cumplimiento de esta actividad: Ejecutar el programa de Gestion Ambiental segun las necesidades de la entidad, se verificó que este programa no se ejecuto con recursos propios, sin embargo se realizaronvarias capacitaciones de Gestion ambiental con las diferentes entidades Secretaria de Salud y Medio Ambiente, Alcaldia Municipal, EMAB, EMPAS, CDMB..			0%		
			2.3.2 Asegurar el cumplimiento de las actividades planificadas, para contribuir con el mejoramiento del Sistema de Gestión Ambiental.																	
			2.4 Mantener los archivos y gestion documental de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente		2.4.1 Asegurar que las unidades documentales cumplan con los procesos tecnicos de archivo, de acuerdo con la normatividad vigente	No requiere	Asegurar que las unidades documentales cumplan con los proceso tecnicos de archivo	Gestion documental	No requiere		No requiere	No requiere	tecadministrativo@cpsm.gov.co	2	Unidades documentales organizadas/ total de unidades * 100 (semestral)	Asegurar que las unidades documentales cumplan con los proceso tecnicos de archivo	Para el cumplimiento de la actividad programada: Asegurar que las unidades documentales cumplan con los procesos tecnicos de archivo , para el seguimiento evaluado se verificó que se Se procesaron las 262 unidades documentales de las 262 planificadas para la vigencia 2024 de la serie 22-Nómina correspondiente a los años 1950 a 2004 (100%) - Primera Fase . Actividades cumplidas en el Trimestre anterior.	100%		
												1	Numero de transferencias realizadas por area/ numero de transferencias programadas *100 (anual)	Para el cumplimiento de la actividad programada: Asegurar que las unidades documentales cumplan con los procesos tecnicos de archivo se verificó que de 10 transferencias documentales planificadas para la vigencia 2024, que corresponden a 5 primarias y 5 secundarias se han realizado 5 secundarias y 5 primarias para un total de 10 equivalente al 100% de las transferencias programadas. Actividades cumplidas en el Trimestre anterior.	100%					
			2.5 Suministrar información financiera de acuerdo a la normatividad Vigente.		2.5.1 Suministrar los informes financieros de la entidad a la Dirección General de la CPSM y a los Entes de Control, de manera oportuna y transparente; a fin e dar cumplimiento con los requerimientos normativos.	No requiere	25) Realizar los informes financieros de acuerdo con los lineamientos de la entidad, del estado y/o los entes de control, dando cumplimiento así a lo establecido.	Gestion Financiera	No requiere		No requiere	No requiere	Subdirector financiero financiero@cpsm.gov.co	Cuando se requiera	Informes financieros presentados a los entes de control cada vez que sean requeridos	Mantener el nivel de transparencia de la operación de la entidad	Para dar cumplimiento a la actividad programada: realizar los informes financieros de acuerdo con los lineamientos de la entidad, del estado y/o los entes de control, se verificó que se continua dando cumplimiento a la presentacion de los Estados financieros a la CGN, Concejo Municipal y se presentaron los siguientes estados financieros Balance General detallado y comparativo; Estado de Actividad Financiera-Economica y Social, Detallado Comparativo y estado de cambios en el patrimonio. La presentacion de los Estados financieros se realiza dentro de los 20 dias posteriores al cierre contable mensual . Se puede determinar que este indicador obtiene un 100% de efectividad puesto que cumple con los requisitos para su presentacion, ante los diferentes entes de control. Para mantener el cumplimiento de transparencia de las operaciones de la entidad.	100%		
					2.5.2 Mantener actualizada la información financiera en la pagina web CPSM de manera oportuna, dando cumplimiento con la Ley de transparencia y acceso a la información publica.		26) Suministrar la información financiera al área de Sistemas de la entidad, con el fin de tenerla disponible en la página web de la entidad y así mantener a la ciudadanía actualizada.		No requiere		No requiere	No requiere	Gestión de Tecnologías e Informática sistemas@cpsm.gov.co	4	Estados financieros presentados/estados financieros requeridos*100 (trimestral)		Para dar cumplimiento a la actividad suministrar la informacion financiera al area de sistemas de la entidad, con el fin de tenerla disponible en la pagina web de la entidad, se verificó que envía los estados financieros firmados y escaneados al Ingeniero de sistemas, quien es el encargado de publicarlos en la pagina web de la entidad, en el siguiente link:https://www.portalgov.cpsmbga.gov.co/estadofinancieros/. En la página web de la entidad se publican todos los meses, mientras que el informe enviado a los entes de control se realiza trimestral. Cabe aclarar que para el cuarto trimestre de 2024 se están reportando los estados financieros de septiembre, octubre y noviembre del 2024.	100%		

26 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

TOTAL PRESUPUESTO VIG 2024

\$ 466.400.000,00


NUBIA ESTHER LEON VILLALBA
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO