



ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTROL INTERNO

La Responsabilidad, Transparencia,
Moralidad, Igualdad,
Imparcialidad, Eficiencia,
Eficacia, Economía,
Celeridad,
Publicidad y
Valoración de costos ambientales,



SE NECESITAN SERVIDORES PÚBLICOS...



- Que realicen su trabajo con eficiencia, calidad y oportunidad.
- Que no tengan un precio.
- Que garanticen la prevalencia del interés general sobre el interés particular.
- Que no pidan prestado de su integridad para pagar oportunidades.
- Que tengan opiniones en lugar de prejuicios.
- Que se esfuercen diariamente por mejorar lo que hacen.
- Que mantengan buenas relaciones con todas las personas con las que interactúan.
- Que critiquen menos y hagan más.
- Que cumplan eficientemente con el trabajo asignado.
- Que contribuyan con el mejoramiento de los procesos, actualización de los procedimientos y disminución de los tramites.
- Que amen lo que hacen.

LA EXCELENCIA NO ES UN ACTO, ES UN HÁBITO... CULTIVALO

⇒ Que no teman ir contra la opinión de los demás y que no se inclinen ante el consenso general.

OFICINA DE CONTROL INTERNO CAJA DE PREVISIÓN
SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA



OFICINA DE CONTROL INTERNO

BOLETIN 001
21 de Junio
de 2022
CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL
MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

¿QUÉ ES CONTROL?

Es un mecanismo necesario para comprobar que las cosas se realicen como fueron previstas, de acuerdo con las políticas, objetivos y metas fijadas.



¿QUÉ ES CONTROL INTERNO?



Es el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por la Entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

ROLES Y RESPONSABLES DEL CONTROL INTERNO EN LA CPSM



DIRECTOR

Responsable de establecer, desarrollar y mantener el Sistema de Control Interno, hacer los ajustes institucionales necesarios para garantizar sistemas, procesos y procedimientos que permitan una gestión efectiva eficiente y transparente.

FUNCIONARIOS

Responsables de la implementación del control interno en cada una de las dependencias donde laboran, garantizando la actualización y aplicación de los procedimientos establecidos y la normatividad legal, con eficiencia y efectividad.



SERVIDORES PUBLICOS

Responsables de la Operatividad de los procesos, actividades y tareas a su cargo, con transparencia, eficiencia y efectividad

ENTONCES.....

QUIEN EJERCE EL CONTROL INTERNO



EL CONTROL INTERNO LO EJERCE CADA UNO DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD, DESDE SUS PUESTOS DE TRABAJO, EJERCIENDO EN FORMA EFICIENTE, HONESTA Y RESPONSABLE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Y APLICANDO EL AUTOCONTROL.



QUE HACE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Es la encargada de la evaluación independiente del sistema de control interno y de proponer actividades que contribuyan a mejorar y optimizar los procesos.

CONTROL INTERNO NO ES UNA OFICINA....

“ES LA **ACTITUD** Y **APTITUD** DE TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD”